



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026
REGOLAMENTO

PERIODO DI APERTURA CENTRO ESTIVO 2026:

- **PERIODO DI SVOLGIMENTO CENTRO ESTIVO:** 5 settimane - dal 29 giugno al 31 luglio 2026.
Per chi scegliesse di NON frequentare l'intero periodo, è possibile frequentare la singola di settimana.

- **ORARIO:** dalle ore 8.00 alle ore 16.00
INGRESSO: 8.00-10.00
USCITA INTERMEDIA: 13.30
USCITA: 15.30-16.00
DOPOSCUOLA: 16.00-17.00

CAPIENZA MASSIMA DI ISCRIZIONI

- **CAPIENZA MASSIMA:** 90 BAMBINI

CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI

- BAMBINI CON ENTRAMBI I GENITORI CHE LAVORANO, GIÀ FREQUENTANTI LA NOSTRA SCUOLA DELL'INFANZIA;** Alla domanda d'ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro dei genitori che attesti l'orario di lavoro durante lo svolgimento del centro estivo;
- BAMBINI CON ENTRAMBI I GENITORI CHE LAVORANO, RESIDENTI NEL COMUNE DI MERATE;**
Alla domanda d'ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro dei genitori che attesti l'orario di lavoro durante lo svolgimento del centro estivo;
- DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** per tutti gli altri bambini.

PERIODO DI ISCRIZIONE

LE ISCRIZIONI SONO APERTE DAL 6 MAGGIO 2026 FINO AD ESAURIMENTO POSTI: verrà data conferma immediata all'iscrizione dei bambini frequentanti tutto il periodo del centro estivo la cui domanda è completa di tutti i documenti richiesti.

Si verrà a creare una graduatoria in base all'ordine di presentazione della domanda per tutte le altre richieste di iscrizione.

COSTO CENTRO ESTIVO 2026

Quota di iscrizione da versare al momento della consegna del modulo: € 30.00

TABELLA FASCIA DI REDDITO		
	<u>1°FASCIA</u> Indicatore ISEE superiore a € 20.000,00	<u>2°FASCIA</u> Indicatore ISEE minore o uguale a € 20.000,00
Residenti a Merate	costo settimanale € 100.00	costo settimanale € 90.00
NON RESIDENTI a Merate	costo settimanale € 100.00	Non prevista
Servizio facoltativo orario prolungato 16.00-17.00: costo settimanale € 10.00		
La presenza di fratelli prevede una riduzione del 50% della quota di frequenza per il secondo figlio		

Il pagamento per la frequenza dovrà essere effettuato in una unica soluzione, a mezzo SEPA scadenza: 15 LUGLIO 2026

Cordiali saluti
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



MODULO DI ISCRIZIONE
29 giugno - 31 luglio 2026

COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A: _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE: _____
COMUNE DI RESIDENZA: _____ INDIRIZZO: _____
COGNOME E NOME DEL PADRE: _____
COGNOME E NOME DELLA MADRE: _____

Scuola di provenienza: ☐ SCUOLA INFANZIA DON ANGELO PEREGO/DON ERNESTO BORGHI
☐ ALTRA, SPECIFICARE QUALE _____

Intolleranze alimentari: ☐ NO ☐ SI, SPECIFICARE QUALI _____

Somministrazione farmaci: ☐ NO ☐ SI, SPECIFICARE QUALI _____

PERIODO DI FREQUENZA POSSIBILE:

- ☐ TUTTO IL PERIODO (dal 29/06 al 31/07)
- ☐ 1° SETTIMANA (dal 29/06 al 03/07)
- ☐ 2° SETTIMANA (dal 06/07 al 10/07)
- ☐ 3° SETTIMANA (dal 13/07 al 17/07)
- ☐ 4° SETTIMANA (dal 20/07 al 24/07)
- ☐ 5° SETTIMANA (dal 27/07 al 31/07)

☐ Doposcuola

DOCUMENTI CONSEGNATI:

- ☐ MODULO DI ISCRIZIONE
- ☐ DICHIARAZIONE DATORE DI LAVORO PADRE
- ☐ DICHIARAZIONE DATORE DI LAVORO MADRE
- ☐ DELEGHE RITIRO BAMBINO/A
- ☐ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 1)
- ☐ INFORMATIVA GENITORI

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CASO DI ASSENZA GIORNALIERA BAMBINO:

- ☐ AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE

Informazioni generali

- 1) Al momento dell'iscrizione si intenderanno confermate solo le domande che includeranno tutto il periodo del centro ricreativo estivo.
- 2) L'accettazione delle domande che riguarderanno solo frazioni di settimane e non l'intero periodo del centro estivo, o priva dell'attestazione lavorativa di uno dei due genitori, sarà confermata dopo verifica dei posti disponibili.
- 3) Il pagamento delle settimane di frequenza dovrà essere effettuato in un'unica soluzione, a mezzo SEPA scadenza 15/07/2026
- 4) La quota va intesa per l'intera giornata pasto compreso.

Autorizzo a trattare e conservare e trasmettere i dati personali per lo scopo richiesto agli enti preposti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR').

Data _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026

DELEGHE RITIRO BAMBINO/A
Centro Ricreativo Estivo

NOME BAMBINO: _____

NOMINATIVI PERSONE DELEGATE AL RITIRO DALLA STRUTTURA:

NUMERI TELEFONICI DA CONTATTARE PER URGENZE/NECESSITA':

MAMMA _____ PAPA' _____ URGENZE _____

INDIRIZZI MAIL

MAMMA _____

PAPA' _____

Firma del Padre _____ Firma della Madre _____



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026

Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato1) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del Trattamento (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)	Il Titolare del trattamento è Scuola dell'Infanzia Don Angelo Peregò, Via Don Angelo Peregò 12, 23807 Merate, (LC) Tel 039 9903074 email segreteria@scuolainfanziadonangeloperegò.it, si.donangeloperegò@pec2.fismlecco.it
Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	I dati del bambino, e quelli dei componenti del nucleo familiare, verranno trattati per le seguenti finalità connesse alla gestione delle attività proprie della scuola finalizzate all'educazione dei bambini e alla formazione integrale della loro personalità in collaborazione con le famiglie: a) adempiere ad obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento). b) compilare il registro delle presenze; c) comunicare con la famiglia (telefonicamente o mediante posta elettronica) in caso di necessità (es. ritiro sicuro dei bambini) o per l'organizzazione di attività interne (es. servizio di pre e post scuola, servizio mensa) ed esterne; d) gestire l'inserimento del bambino; e) valutare il livello di autonomia personale del bambino; f) presentare la domanda di richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze; g) effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia, ATS) o non (FISM) dei documenti obbligatori richiesti; h) documentare il percorso educativo del bambino i) <u>eventuale comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore.</u>
Base giuridica del trattamento e natura del conferimento	Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le finalità indicate ai punti a) b) c) h) hanno come base giuridica l'esecuzione di un contratto mentre quelle indicate ai punti d) e) f) g) i) richiedono il suo consenso trattandosi finalità per le quali potremmo richiedere categorie particolari di dati. La mancanza del consenso per le finalità che lo richiedono ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati, comprese categorie particolari di dati, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, direzione, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (FISM, banche e istituti di credito; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.
Diffusione	I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.
Modalità del trattamento	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.
Trasferimento dati all'estero	I suoi dati non verranno in alcun modo trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.
Periodo di conservazione	Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è: - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità contrattuali; - stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati; - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla normativa fiscale.
Diritti	Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di: accedere ai propri Dati: ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati. verificare e chiedere la rettifica: può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione. ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare. revocare il consenso in ogni momento: può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso. opporsi al trattamento dei propri Dati: può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. ottenere la limitazione del trattamento: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. ottenere la portabilità dei dati: ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse. proporre reclamo: può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale. Dettagli sul diritto di opposizione Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è

SCUOLA DELL'INFANZIA DON ANGELO PEREGO
Scuola dell'Infanzia Paritaria

	investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Come esercitare i diritti Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.
--	--



Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

☐ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

Per le finalità indicate ai punti d) e) f) per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____ Firma _____

Firma _____

☐ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

Per la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia, ATS) o non (FISM) dei documenti obbligatori richiesti.

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____ Firma _____

Firma _____

☐ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

Per la comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____ Firma _____

Firma _____



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026
INFORMATIVA GENITORI

Cari genitori,

per garantire lo svolgimento del Centro Ricreativo Estivo (CRE) in sicurezza, vogliamo condividere con voi il modo in cui abbiamo pensato di organizzarci invitandovi al rispetto di poche e semplici regole.

Lo spazio deputato allo svolgimento del Centro Ricreativo Estivo è la scuola dell'infanzia Don Angelo Peregò.

La gestione del servizio è affidata al personale interno che quotidianamente in esso già vi opera.

INFORMAZIONI GENERALI

- Il Centro Ricreativo Estivo ospita fino a 90 bambini.
- Ad ogni bambino è abbinato un contrassegno che vi verrà comunicato prima dell'inizio del CRE.
- Il pranzo viene regolarmente preparato nella cucina interna alla scuola e servito dalle rispettive insegnanti.
- È prevista la nanna per chi ne ha necessità.
- È mantenuta la somministrazione di terapie salvavita e diete speciali. Non verranno applicate creme, lozioni, spray (solari, antizanzare...)
- L'ingresso e la permanenza al servizio sono vincolati allo stato di salute del bambino:
In caso di insorgenza di sintomatologia (es. febbre pari o superiore a 37,5°, tosse, raffreddore, dissenteria, congiuntivite, malessere...) verrà contattata immediatamente la famiglia che provvederà al ritiro del minore e a contattare il pediatra di libera scelta affidandosi alle sue indicazioni
- Si ricorda che non sono ammessi giochi da casa (peluche, giochi, libri...) e che la scuola non è responsabile di eventuali perdite /rotture.
- In caso di assenza dalla scuola, avvisare telefonicamente e al rientro a scuola pregò presentarsi con l'autocertificazione in caso di assenza per malattia.
- Breve assemblea esplicativa dell'organizzazione il **24 giugno 2026 alle ore 15.00**

ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE

- Si può accedere alla scuola liberamente da tutti i cancelli rispettando gli orari della struttura.
- Il genitore/accompagnatore potrà accedere nello spazio giardino e nello spazio antistante la sezione ma non entrare nell'aula e nei servizi igienici dei bambini.
- L'uscita intermedia è prevista solamente alle ore 13:30 e previa comunicazione mattutina.
- Il ritiro dalla struttura è consentito ai soli genitori e delegati, non sono ammesse deleghe telefoniche.
- Si chiede di rispettare tassativamente gli orari di ingresso e di uscita:

- **ORARIO:** dalle ore 8.00 alle ore 16.00

INGRESSO: 8.00-10.00

USCITA INTERMEDIA: 13.30

USCITA: 15.30-16.00

DOPOSCUOLA: 16.00-17.00



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026

MATERIALE RICHIESTO

- 1 scatola di plastica trasparente tipo Ikea (dimensioni 60x40 circa)
- 1 cambio completo inserito nel sacchetto di nylon o plastica con coulisse, ciabatte e cappello per il sole
- 2 confezioni di fazzoletti di carta
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 astuccio contenente matita di grafite, gomma, temperino, colla stick
- 1 confezione di matite colorate
- 1 confezione di pennarelli
- 1 blocco per disegni liberi formato a4
- Buste di plastica vuote, pulite e piegate
- 1 borraccia contenente acqua
- per chi usufruisce del servizio di DOPOSCUOLA: MERENDA (NON portare alimenti freschi da conservare in frigorifero).



CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026
AUTODICHIARAZIONE PER RIENTRO SCOLASTICO

Data _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n° _____
in qualità di genitore di _____, nato/a _____ il _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a può essere riammesso/a a scuola poiché nel periodo di assenza dalla stessa è stato/a valutato/a clinicamente dal pediatra di libera scelta _____ (NOME MEDICO)
e sono state seguite le indicazioni da lui/lei fornite.

Il genitore _____